**山东理工大学大学生社会实践**

**调研报告撰写要求**

为了规范我校社会实践活动调研报告的撰写，确保调研报告质量，特制定《山东理工大学大学生社会实践调研报告撰写要求》。

一、调研报告字数要求

参加调研类社会实践活动的个人或团队必须提交一份调研报告，以个人为单位实践的调研报告字数不少于2000字，以团队为单位实践的调研报告字数不少于3000字。

二、调研报告格式要求

调研报告应由六个部分组成：题目、摘要和关键词、引言、正文、结束语、参考文献。

三、调研报告内容要求

**1.题目。**题目要简要、明确，准确表达报告的主要内容，一般不超过20字。如果有些细节必须放进标题，可以分成主标题和副标题。

**2.摘要和关键词。**摘要（200字左右）简要说明调研报告研究的问题、研究的内容、研究的方法和主要结论。关键词（3-5个）。

**3.引言。**要精练概括，直切主题。简要介绍本次调研的相关背景、时间、地点、人员组成等情况，实践单位或部门的概况及发展情况，通过调研所要达到的目标等。

**4.正文。**正文是调研报告的核心内容。要根据实践活动确定的调研目的，运用一定的研究方法，在具体介绍实践流程与实践内容的基础上，对调研过程中了解的情况进行认真梳理，找出存在的问题，分析形成的原因，有针对性地提出解决问题的对策、建议等。调研报告行文必须紧扣获得的实证材料进行分析，不能脱离材料。报告内容观点鲜明，重点突出，结构合理，条理清晰，文字通畅、精炼。

**5.结束语。**总结全文的主要观点，重点阐述本次调研活动所获得的结论、收获和感悟，进一步深化主题。

**6.参考文献。**参考文献一律放在调研报告的末尾。

（1）参考文献的标注方法：采用顺序编码制，即按照文章正文部分（包括图、表及其说明）引用的先后顺序连续编码；

（2）参考文献的写作格式为：

[序号] 作者．题名．刊名，出版年份，卷号（期号）：引文所在的起止页码。

四、调研报告打印要求

1.统一使用A4纸，单面打印；页面设置：页边距上、下各2.5cm, 左、右各3cm；字体全部用宋体，题目（宋体小二号字加黑），“摘要”字样（宋体小三号字加黑），摘要正文（宋体小四号字），关键词（宋体小四号字加黑），正文（宋体小四号字），章节标题（宋体四号字加黑）；行间距：1.5倍；字符间距：标准。提倡生动活泼，图文并茂。

2.用阿拉伯数字连续编排页码，页码放在右下角，由正文首页开始编排，封面、封底不编入页码；页眉从摘要页开始到论文最后一页均需设置为“山东理工大学大学生社会实践调研报告”；

3.封面：要求单独打印，样式见附件；

五、调研报告装订要求

1.调研报告一律左边装订成册；

2.装订顺序为：封面、题目、摘要与关键词、正文、参考文献。同时，把社会实践日志与社会实践介绍信附在后面，与调研报告一起装订。



**2024年寒假社会实践调研报告**

**题 目**

**所属学院** （队长所在学院）

**专业年级** （队长所在班级）

**学生姓名** （调研报告前六位作者）

**指导教师**

**撰写日期**